

# Lancement du site « Guide des Pros » : un nouvel outil pour valoriser l'économie locale

La Communauté de Communes de Pleyben-Châteaulin-Porzay lance un nouvel outil numérique : le site internet « Guide des Pros », ce site met en lumière la richesse du tissu économique local. On y retrouve :

- un **annuaire** des entreprises, artisans, commerçants, ... Plus de 1 500 entreprises déjà référencées, triées par catégories d'activités !
- des **informations pratiques** pour s'installer ou entreprendre sur le territoire : aides disponibles (PASS Commerce et Artisanat, Zone France Ruralités Revitalisation, etc.), contacts utiles...



**Professionnels : faites-vous connaître gratuitement !**

Optimisez votre visibilité en ligne et gagnez de nouveaux clients en rejoignant cet annuaire. Renseignez facilement dans votre fiche entreprise vos informations clés : description de votre activité, horaires, téléphone, site web... Et ajoutez une photographie de votre local ou de votre logo pour pouvoir être identifié plus rapidement !

Scannez le QrCode ci-dessous pour vous connecter sur ce site internet ou tapez dans votre barre de recherche : <https://guidedespros.ccp.pz.fr/>



# Guide de l'utilisateur : 1ère connexion

## Pour se connecter

1. Vérifiez dans un premier temps si votre entreprise est déjà référencée sur le site, à l'aide de la barre de recherche sur la page d'accueil.

Par exemple, si vous êtes plombier sur Châteaulin, indiquez la catégorie "la plomberie - le chauffage" dans la barre de recherche (vous retrouverez l'ensemble des catégories dans l'onglet "Les commerces") et sélectionnez la commune de "Châteaulin". Puis cliquez sur . Vous pouvez également inscrire directement le nom de votre entreprise et cliquez sur .



2. Si votre entreprise est référencée sur le site, vous pouvez modifier votre page, en vous connectant. Pour cela, cliquez sur le cadenas en haut à droite de la page d'accueil.

2. Si votre entreprise n'est pas référencée, contactez Laurie HENVEL à l'adresse [manager.commerce@ccpcp.bzh](mailto:manager.commerce@ccpcp.bzh) en lui indiquant le nom de votre enseigne et votre numéro SIRET.

Pour retrouver votre numéro de SIRET, consultez le site : <https://www.pappers.fr/>

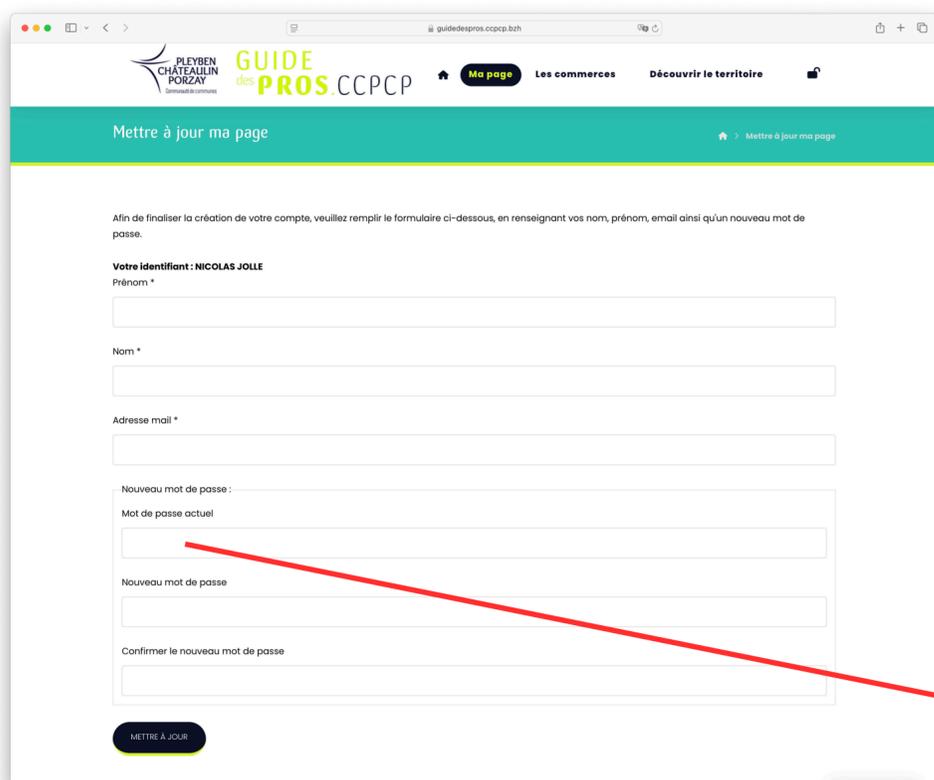
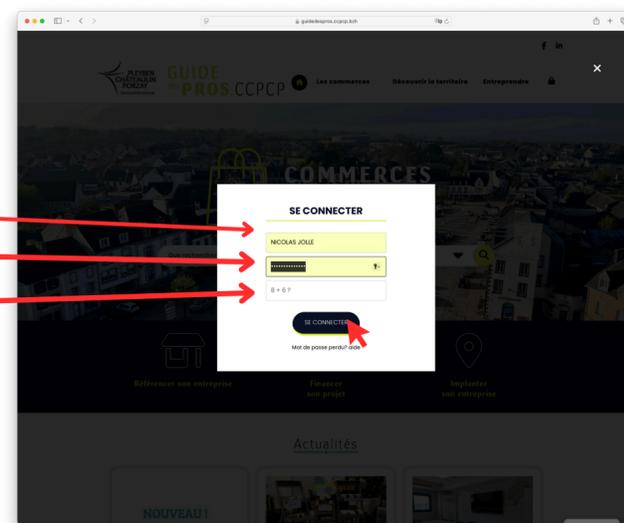
3. Indiquez :

- en identifiant : le nom de votre entreprise (tel que renseigné sur le site)
- en mot de passe : votre numéro de SIRET

4. Additionnez les chiffres indiqués

5. Cliquez sur "se connecter"

Pour retrouver votre numéro de SIRET, consultez le site : <https://www.pappers.fr/>

The image shows a 'Mettre à jour ma page' form. At the top, it says 'Afin de finaliser la création de votre compte, veuillez remplir le formulaire ci-dessous, en renseignant vos nom, prénom, email ainsi qu'un nouveau mot de passe.' Below this, it says 'Votre identifiant: NICOLAS JOLLE'. There are four input fields: 'Prénom \*', 'Nom \*', 'Adresse mail \*', and 'Nouveau mot de passe :'. The 'Nouveau mot de passe' section has three sub-fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. At the bottom is a 'METTRE À JOUR' button. A red arrow points from the text in step 6 to the 'Nouveau mot de passe' section.

6. Renseignez les informations vous concernant : prénom, nom, e-mail ainsi qu'un nouveau mot de passe.

La modification du mot de passe est nécessaire pour sécuriser les accès. L'e-mail est obligatoire pour pouvoir réinitialiser le mot de passe.

Il s'agit de votre numéro de SIRET

## Pour mettre à jour les informations de sa page

7. Vous pouvez désormais compléter les informations concernant votre activité, que vous souhaitez communiquer au public :

Le “titre” correspond au nom de votre enseigne.

La partie “contenu” sert à rédiger un descriptif de votre activité.

La partie “logo” vous permet d’insérer votre logo ou une photographie de votre local.

“La catégorie” sert à classer votre activité en fonction de son secteur.



Ne sont pas visibles du public sur le site : les numéros SIREN, NIC, SIRET ; l’activité ; le statut et l’activité NAF. Ces éléments servent seulement à identifier votre entreprise sur le site internet.

Indiquez également si vous le souhaitez :

- Votre numéro de téléphone
- Votre e-mail
- Votre site web, pages Facebook, Instagram et LinkedIn
- Vos horaires d’ouverture

Cliquez sur “mettre à jour” pour enregistrer vos modifications.

METTRE À JOUR

## Pour voir les modifications effectuées et la fiche de son entreprise publiée



8. Indiquez le nom de votre entreprise dans la barre de recherche.

9. Cliquez sur

10. Sélectionnez la fiche correspondante.

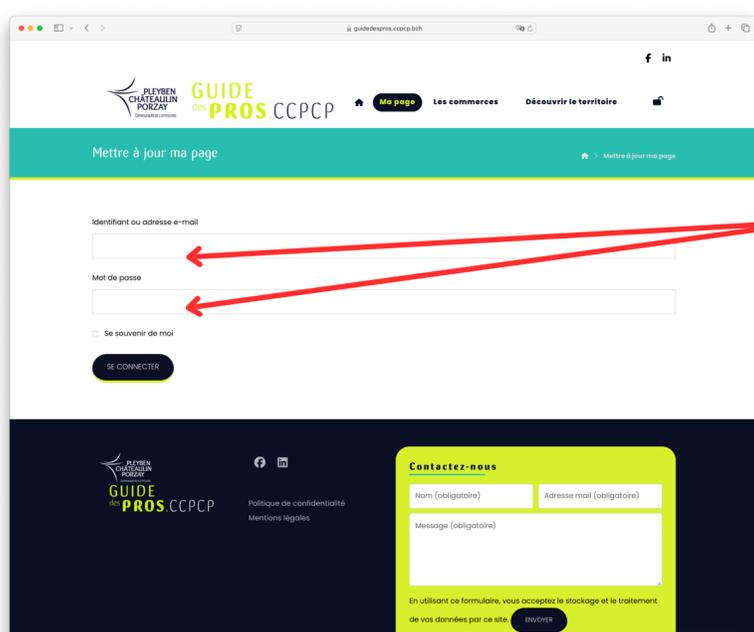
En cas de difficulté technique ou pour toute question, vous pouvez contacter Laurie HENVEL, manager de commerce à la CCPCP :  
manager.commerce@ccpcp.bzh / 06 07 34 39 69

# Guide de l'utilisateur : Se reconnecter au compte que l'on a créé

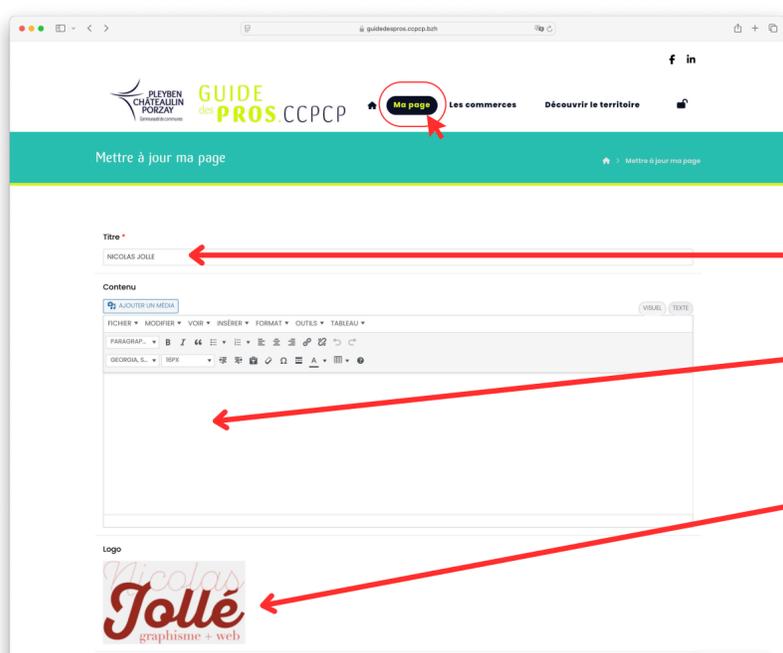
## Pour se reconnecter à son compte



1. Cliquez sur le cadenas en haut à droite de la page d'accueil **ou** sur "Référer son entreprise" pour vous connecter à votre compte.



2. Indiquez votre adresse mail et le mot de passe que vous avez défini lors de votre 1ère connexion.



3. Vous pouvez modifier les informations concernant votre activité, que vous souhaitez communiquer au public, dans l'onglet "Ma page" :

Le "titre" correspond au nom de votre enseigne.

La partie "contenu" sert à rédiger un descriptif de votre activité.

La partie "logo" vous permet d'insérer votre logo ou une photographie de votre local

"La catégorie" sert à classer votre activité en fonction de son secteur.



Ne sont pas visibles du public sur le site : les numéros SIREN, NIC, SIRET ; l'activité ; le statut et l'activité NAF. Ces éléments servent seulement à identifier votre entreprise sur le site internet.

Indiquez également si vous le souhaitez :

- Votre numéro de téléphone
- Votre e-mail
- Votre site web, pages Facebook, Instagram et LinkedIn
- Vos horaires d'ouverture

Cliquez sur "mettre à jour" pour enregistrer vos modifications.

METTRE À JOUR

## Pour voir les modifications effectuées et la fiche de son entreprise publiée



4. Indiquez le nom de votre entreprise dans la barre de recherche.

5. Cliquez sur 

6. Sélectionnez la fiche correspondante.

En cas de difficulté technique ou pour toute question, vous pouvez contacter Laurie HENVEL, manager de commerce à la CCPCP :  
[manager.commerce@ccpcp.bzh](mailto:manager.commerce@ccpcp.bzh) / 06 07 34 39 69